

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție**  
**la Centrul 51 Infrastructură, Cartiruire Trupe și Administrare Cazărmi**

**Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:**

- referent tr.I;
- post de execuție;
- Birou Stat Major;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- redactează documente de evidență statistică nominală și numerică a personalului militar și civil;
- participă la casarea bunurilor materiale aprobate pentru casare;
- urmărește executarea concediilor de odihnă;
- participă la pregătirea inventarierii documentelor militare;
- participă la organizarea desfășurării ședințelor de lucru la comandant, a adunărilor fără ordine de zi și a ședințelor de prelucrări de ordine;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon,** situată în Șoseaua de Centură, nr. 220, Pantelimon, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0213.522.498, int. 189.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- să fie absolvent cu diplomă de bacalaureat a studiilor medii;
- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- abilități necesare: sociabilitate, adaptabilitate, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare.

**Bibliografia de concurs/examen:**

- **Legea 53 / 2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 80/1995** - privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 384/2006** - privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru 153 / 2017** - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M 69 / 2015** – Ordinul pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M 17/2012** - Pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Aparării Naționale;
- **Ordinul nr. M.S. 190/2018** pentru aprobarea „L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, în timp de pace”.

**Tematica de concurs/examen:**

1. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
2. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;

3. Cadrele militare : dispoziții generale, corpuri de cadre, grade, ierarhie.
4. Salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/salariile funcțiilor de baza și indemnizațiile lunare de încadrare – prevederi generale;
5. Reguli privind echiparea cadrelor militare și a soldaților și gradaților profesioniști.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 20.09.2024, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 25.09.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 26.09.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0213.522.498, int. 189.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 27.09.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară în data de 01.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon.

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 02.10.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 03.10.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimo. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 0213.522.498, int. 189.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 04.10.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul se desfășoară în data de 07.10.2024, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon.

**Rezultatul interviului se afișează în data de 08.10.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 09.10.2024, ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 0213.522.498, int. 189.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 10.10.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 11.10.2024, până la ora 15.00**, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

#### **NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu

originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.